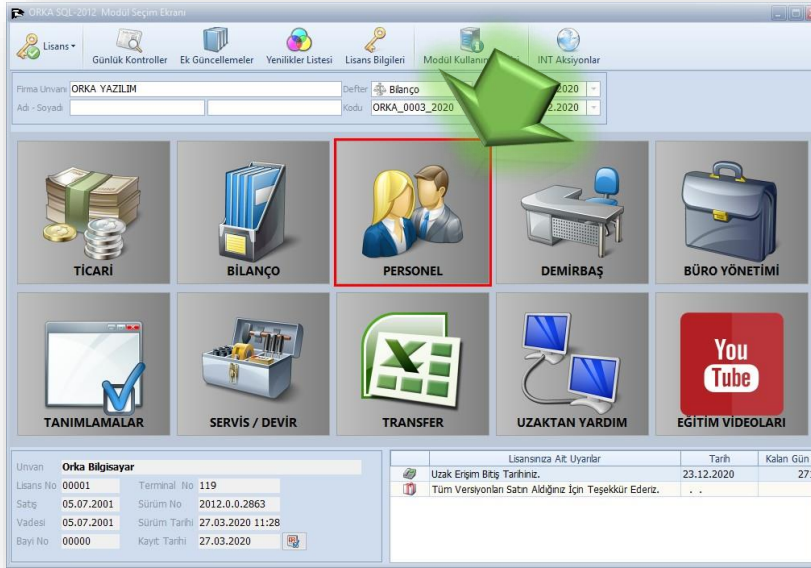


KISA ÇALIŞMA ÖDENEĞİ TALEP FORMU

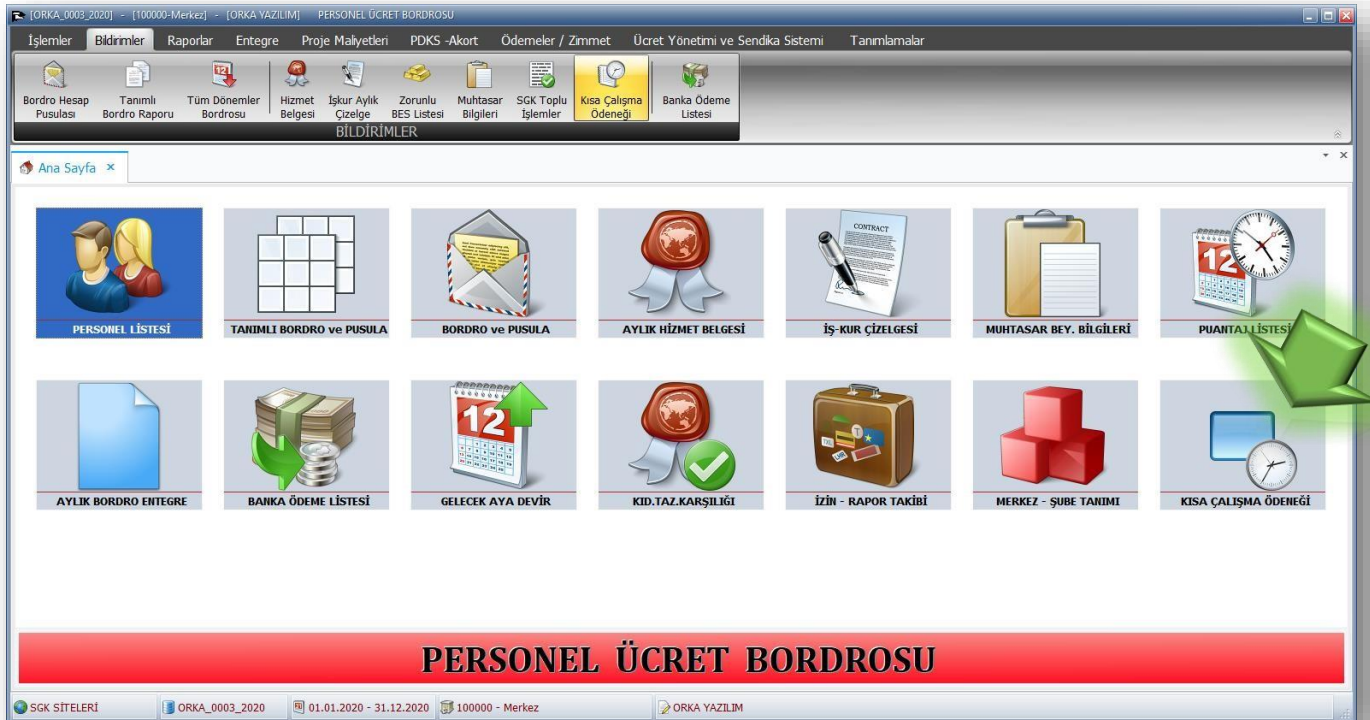
Orka SQL Programınızda “Kısa Çalışma Ödeneği Talep Formunu” hazırlayıp matbu formlarını hazırlayabilirsiniz.

Hazırlanan form bilgilerine göre puantaj kayıtlarınız otomatik oluşturulmaktadır.

1. Programınızı **Güncelleyiniz.**
2. İlgili firmanızda **Personel** modülünü açınız.



Ana Sayfadaki “Kısa Çalışma Ödeneği” butonu ya da **Bildirimler** / “Kısa Çalışma Ödeneği” menüsünü kullanarak devam edebilirsiniz.



Yeni Kayıt butonuna tıklayınız.

[ORKA_0004_2020] - [100000-Merkez] - [GÜNCEL DEMO SEKTÖREL FİRMALAR] PERSONEL ÜCRET BORDROSU

İşlemler Bildirimler Raporlar Entegre Proje Maliyetleri PDKS -Akort Ödemeler / Zimmet Ücret Yönetimi ve Sendika Sistemi Tanımlamalar

Ana Sayfa Kısa Çalışma Ödeneği

Hazırla Yeni Kayıt Düzelt Sil Detayları Aç Yazdır Excel Gönder XML Gönder Yardım(Video/Kılavuz)

KISA ÇALIŞMA ÖDENEKLERİ

* Şube	Puantaja Aktarılın	Başvuru Gerekçesinin Açıklaması	Başvuru Nedeni	Gelmediği Gün Tipi	İşyerinde Daha Önce Kısa Çalışma Uygulanıp Uygulanmadığı	Başvuru Tarihi	Kısa Çalışmanın Başlatılacağı Tarih	Kısa Çalışmanın Sona Ereceği Tarih	Başvuru Tarihinde Çalışan İşçi Erkek	Başvuru Tarihinde Çalışan İşçi Kadın	Kısmi Çalışma Uygulanacak İşçi Sayısı Erkek	Kısmi Çalışma Uygulanacak İşçi Sayısı Kadın
Merkez	✓ Evet	Covid-19	✱ Dışsal Etkenle	09-GELMEDİ	✗ Hayır	01.04.2020	01.04.2020	30.06.2020	5	4	3	1
Merkez	✓ Evet	Covid-19	✱ Dışsal Etkenle	08-ÜCRETSİZ İZİN	✗ Hayır	01.04.2020	01.04.2020	30.06.2020	5	4	1	3
Merkez	✓ Evet	Covid-19	✱ Dışsal Etkenle	11-ÇALIŞMADI	✗ Hayır	01.04.2020	01.04.2020	30.06.2020	5	4	1	1

1 of 3

SGK SİTELERİ ORKA_0004_2020 01.01.2020 - 31.12.2020 100000 - Merkez GÜNCEL DEMO SEKTÖREL FİRMALAR

Aşağıdaki bilgileri eksiksiz doldurarak **"Toplu Personel Ekle"** Butonuna tıklayınız. Kısa Çalışma Ödeneği konu olan personelleri işaretleyerek **Seç** Butonuna tıklayınız.

(Seçtiğiniz personellerin e-Posta, Adres, Cep Telefonu gibi bilgileri eksiksiz yazmanız önemli. Formun en son sayfasında bu bilgiler istenmektedir.) Bu bilgileri personellere eklemek için; **Personel listesi / İlgili personel üzerinde sağ tuş düzelt** diyerek gerekli alanları doldurabilirsiniz.)

KISA ÇALIŞMA ÖDE

Kayıt Toplu Personel Ekle

[KAYIT BİLGİSİ] [SENDİKA ve SÖZLEŞME]

Gelmediği Gün Tipi 09-GELMEDİ Puantaja Aktarı Evet Adı _____
Dönemi _____

[BAŞVURAN]

Şube Merkez Yetkili Adı Soyadı ALTUĞ AKSU
Telefon 2162230061 e-Posta orka@orka.com.tr

[BAŞVURU BİLGİSİ] [BAŞVURU TARİHİNDE ÇALIŞAN]

Başvuru Tarihi 01.04.2020 Erkek 5 BUL
Başvuru Nedeni ✱ Dışsal Etkenler Covid-19 Kadın 4
Başvuru Gerekçesi Covid-19

[KISA Ç]

Uygulama Şekli İşyerinin T Başlangıç Tarihi 01.04.2020
Haftalık Normal Çalışma Saati 45,5
Daha Önce Uygulanıp mı? ✗ Hayır

Personel adı soyadı

Personel adı soyadı

Coşkun AKTOP 23239297850
Metin ÇINAR 85648548697
Melisa Nur SARIKAYA 23093105148

Eklenecek Kayıtları Seçiniz.

Seç

* K_ID	G_KONUM	K_TCKIMLIKNO	K_ADI	K_SOYADI	G_GIRISTARIHI	G_CIKISTARIHI	G_PERSONELKARTNO	G_ID
✓ 38	100000	70036025216	Cemal	KALKAN	15.02.2019			7 (58)
✓ 22	100000	23239297850	Coşkun	AKTOP	1.01.2019			3 (64)
✓ 26	100000	52087578866	Kadir	CAGLAR	1.05.2012		1071	2 (63)
✓ 28	100000	23093105148	Melisa Nur	SARIKAYA	1.02.2019		1111	6 (40)
☐ 24	100000	85648548697	Metin	ÇINAR	14.07.2016		1453	4 (1A)
☐ 18	100000	26342676130	Mustafa	TANRIVERDİ	14.03.2019			9 (D5)
☐ 32	100000	43085112206	Özge	GÜLBAYLI	16.09.2013			8 (58)
☐ 9	100000	20186647004	Reyhan	GÖKBAŞ	20.01.2014			1 (98)
☐ 8	100000	53791755338	Sevgi	KIZILAĞAÇ	1.01.2018			5 (C0)

1 of 4

4 of 9

Sendika ve Sözleşme Bilgilerini Yazınız.

“Puantaja Aktar” Parametre olarak sorulmaktadır. Puantaja Aktar; EVET ise puantaja aktarılır.

Gelmediği Gün Tipi; “Gelmedi” ya da “Çalışmadı” ise İlk 7 Gün yarım gün ücret olarak işaretlenir. (Haftalık çalıştırılmayacak saate göre; yarım gün ücrete otomatik oranlama yapmaktadır.) “Ücretsiz izin” ise; puantajdaki Çalışma Tipi: “Ücretsiz izin” olarak işaretlenir.

Başvuru Tarihi, Başvuru nedenlerini seçiniz. Başvuru gerekçesini manuel yazınız.

Haftalık Çalışma Saatiniz farklı ise bu alandan değiştirebilirsiniz.

Başlangıç ve bitiş tarihleri ve haftalık çalıştırılmayacak saatlere göre puantaj kayıtları otomatik oluşturulmaktadır.

Personel adı soyadı	Haftalık Çalıştırılmayacak Saat	Haftalık (Normal) Çalışma Saati
Kadir CAGLAR 52087578866	45,00	45,00
Coşkun AKTOP 23239297850	45,00	45,00
Metin ÇINAR 85648548697	36,00	45,00
Melisa Nur SARIKAYA 23093105148	36,00	45,00

“Yazdır” butonu ile devam edebilirsiniz.

Şube	Puantaja Aktarılır	Başvuru Gerekçesinin Açıklaması	Başvuru Nedeni	Gelmediği Gün Tipi	İşyerinde Daha Önce Kısa Çalışma Uygulanmadığı	Başvuru Tarihi	Kısa Çalışmanın Başlatılacağı Tarih	Kısa Çalışmanın Sona Ereceği Tarih	Başvuru Tarihinde Çalışan İşçi Erkek	Başvuru Tarihinde Çalışan İşçi Kadın	Kısmi Çalışma Uygulanacak İşçi Sayısı Erkek	Kısmi Çalışma Uygulanacak İşçi Sayısı Kadın
Merkez	✓ Evet	Covid-19	✱ Dışsal Etkenler	09-GELMEDİ	✗ Hayır	01.04.2020	01.04.2020	30.06.2020	5	4	3	1
Merkez	✓ Evet	Covid-19	✱ Dışsal Etkenler	08-ÜCRETSİZ İZİN	✗ Hayır	01.04.2020	01.04.2020	30.06.2020	5	4	1	3
Merkez	✓ Evet	Covid-19	✱ Dışsal Etkenler	11-ÇALIŞMADI	✗ Hayır	01.04.2020	01.04.2020	30.06.2020	5	4	1	

Kısa Çalışma Başvuru No:
(İŞKUR tarafından verilecektir.)

KISA ÇALIŞMA TALEP FORMU

1	İşveren	ORKA YAZILIM					
2	İşyerinin Faaliyet Konusu						
3	İşyeri Adresi						
4	İŞKUR İşyeri Numarası (İŞKUR birimlerinden temin edilebilir.)						
5	Sosyal Güvenlik Kurumu İşyeri Sicil Numarası						
6	Kısa Çalışmanın Başlatılacağı Tarih	23.03.2020					
7	Kısa Çalışmanın Sona Ereceği Tarih	30.06.2020					
8	Başvurunun Nedeni	Genel Ekonomik Kriz	Sektörel Kriz	Bölgesel Kriz	Dışsal Etkilerden Kaynaklanan Zorlayıcı Sebep		Diger Zorlayıcı Sebep (Deprem, yangin, sel v.b.)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Döviz Etkisi	Covid-19	<input type="checkbox"/>
						x	
9	Başvuru Gerekçesinin Açıklaması	Dışsal Etkenler					
10	Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmış İse İşçi Sendikasının Adı						
11	Toplu İş Sözleşmesi İmzalanmış İse Dönemi						
12	Başvuru Tarihinde İşyerinde Çalışan Toplam İşçi Sayısı	Kadın	4	Erkek	5	Toplam	9
13	Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Sayısı	Kadın	2	Erkek	3	Toplam	5
14	Kısa Çalışmanın Hangi Yöntemle Uygulanacağı (Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması veya Faaliyetin Kısmen/Tamamen Durdurulması)	İşyerinin Tamamında Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması		İşyerinin Bir Bölümünde Haftalık Çalışma Süresinin Azaltılması		İşyerinin Tümünde Faaliyetin Tamamen Durması	
		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
15	İşyerinde Daha Önce Kısa Çalışma Uygulanıp Uygulanmadığı	Uygulanmadı					
16	İşyerinde İşveren Adına İrtibat Kurulacak Yetkilinin Adı Soyadı	Ali AK					
17	İrtibat Kurulacak Yetkilinin Telefon Numarası ile Elektronik Posta Adresi	0216 223 00 61 / orka@orka.com.tr					
18	İşyerinin Telefon ve Faks Numaraları	-					
19	Uygunluk Tespitine İlişkin Belgelerin (Ek-2) Teslimi	Başvuru esnasında gönderilmesi/teslim edilmesi gerekmektedir.					

GENEL AÇIKLAMA

4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun Ek 2 nci maddesinde yer alan kısa çalışma uygulaması; genel ekonomik, sektörel veya bölgesel bir kriz ya da zorlayıcı sebeplerle işyerinde çalışma süresinin önemli ölçüde azaltılması veya durdurulması halinde başvurulacak, istihdamın korunmasına yönelik bir uygulamadır. Kısa çalışma, çalışanların çalıştırılmadıkları süre için, işçilere yapılan bir ödemedir. Bu dönemde çalışanların yalnızca genel sağlık sigortası primleri ödenmektedir.

Yukarıda yer verilen açıklamalar ve Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde;

1. Kurumca belirlenen formatta hazırlanan kısa çalışma yaptırılacak işçilere ilişkin bilgileri içeren listeyi (Ek-1) bu dilekçe ekinde gönderdiğimi/teslim ettiğimi,
2. İşyerinde uygulanacak kısa çalışmaya ilişkin uygunluk tespitinin yapılması amacıyla talep edilen bilgi ve belgeleri Bakanlık İş Müfettişlerine göndereceğimi/teslim edeceğimi,
3. Kısa çalışma ödeneğinden yararlanan işçilerin çalışma sürelerine ait kayıtları tutacağımı ve istenilmesi halinde yetkililere ibraz edeceğimi,
4. Uygunluk tespiti tamamlandıktan sonra, kısa çalışma uygulanacak işçi listesinin değiştirilmesine ve/veya işyerinde uygulanan kısa çalışma süresinin arttırılmasına yönelik taleplerimin, yeni başvuru olarak değerlendirileceğimi,
5. İstenilen bilgi, belge ve kayıtları belirtilen sürede vermediğim takdirde 4857 sayılı Kanunun 92'nci maddesi uyarınca idari para cezası uygulanacağını,
6. Kısa çalışma yapan işçinin çalışılmayan hafta tatili, ulusal bayram ve genel tatil günlerine ilişkin ücret ve kısa çalışma ödeneği miktarının, kısa çalışma yapılan süreyle orantılı olarak işveren ve Kurum tarafından ödeneceğini,
7. Zorlayıcı sebep gerekçesiyle kısa çalışma uygulamalarında Kurum tarafından yapılacak ödemelerin 4857 sayılı İş Kanununun 24 üncü maddesinin (III) numaralı bendinde ve 40 ncı maddesinde öngörülen bir haftalık süreden sonra başlayacağımı, bu döneme ilişkin ücretin işverene ait olduğunu,
8. Uygunluk tespiti sonucu tarafıma bildirilen kısa çalışma oranı üzerinde kısa çalışma ödemesi talep etmeyeceğimi,
9. Uygunluk tespitine konu olan toplam çalışan sayısının değişmesi (işçi giriş/çıkışı) halinde gerekçesi ile birlikte 10 gün içinde bildireceğimi,
10. Kısa çalışma inceleme sonucunu; işyerinde işçilerin görebileceği bir yerde ilan edeceğimi ve varsa toplu iş sözleşmesine taraf işçi sendikasına bildireceğimi, ilan yoluyla işçilere duyuru yapmadığım durumlarda kısa çalışmaya tabi işçilere yazılı bildirim yapacağımı,
11. Kısa çalışma ödeneği alanların yaşlılık aylığı almaya başlaması, herhangi bir sebeple silah altına alınması veya herhangi bir karından doğan çalışma ödevi nedeniyle işinden ayrılması durumunu veya sağlık raporunun başlama ve bitiş tarihlerini Kuruma bildireceğimi,
12. Normal faaliyete başlamaya karar vermem halinde durumu; Kurum birimine, varsa toplu iş sözleşmesi tarafı işçi sendikasına ve işçilere altı işgünü önce yazılı olarak bildireceğimi,
13. İşyerinin faaliyet alanının belirlenmesinde Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) kayıtlarının esas alınacağını,
14. Kısa çalışma uygulanan işçiler adına SGK Aylık Prim ve Hizmet Belgesi ile eksik gün gerekçesinin "18-Kısa Çalışma Ödeneği" olarak bildireceğimi,
15. Kuruma yapacağım eksik ve/veya hatalı bildirimimden kaynaklanan fazla ödemeleri yasal faiziyle birlikte ödeyeceğimi,

Kabul ve taahhüt ederim.

İşveren Adı Soyadı:
Kaşe ve İmza:
Tarih:

Sayfa 2 / 3

Ekler:

- 1 Kısa Çalışma Uygulanacak İşçi Listesi,
- 2 Uygunluk Tespiti Yapılması Amacıyla Talep Edilen ve İşveren veya Yasal Vekilince Onaylı Başlıca Bilgi ve Belgeler: (İşverenin tercihi doğrultusunda, başvuru esnasında gönderilebileceği/teslim edilebileceği gibi, uygunluk tespiti esnasında da Bakanlık İş Müfettişine gönderilebilir/teslim edilebilir. Başvuru esnasında belgelerin gönderilmesi/teslim edilmesi, sürecin etkin ve verimli işlenmesini kolaylaştıracaktır.)
 - İşverenin Kısa Çalışma Talebine İlişkin Gerekçeli ve Yazılı Beyanı,
 - Ücret Bordroları,
 - İşçi Ücretlerinin ve Bununla İlgili Sigorta Primi ve Vergi Kesintilerinin Ödendiğini Gösteren Kayıtlar,
 - Kısa Çalışma Uygulanan/Talep Edilen Döneme Ait Çalışma Sürelerini Gösteren ve İşçi İmzalarını İçeren Belgeler (Puantaj Kayıtları, İşçi Takibinin Yapıldığı Elektronik Dökümler vb.),
 - Cari Yıl ve Bir Önceki Yıla Ait; Geçici Gelir Beyannameleri ile Tasdikli Mali Tabloların Kayıtları, Üretimde Meydana Gelen Artış ve Azalış Miktarlarını Gösteren Belgeler veya Aynı Döneme Ait Söz Konusu Bilgileri İçerir Nitelikte Düzenlenmiş Tasdikli Bir Mali Analiz Raporu,
 - Alınan ve İptal Edilen Siparişlere ve Sözleşmelere İlişkin Belgeler,
 - Varsa Faaliyetin Kısmen ya da Tamamen Durduğuna İlişkin Belgeler,
 - Varsa İşyerindeki Toplu İş Sözleşmesi Tarafı Sendika ile Kısa Çalışma Uygulanmasına İlişkin Düzenlenmiş Protokol,
 - Varsa Yangın, Deprem, Sel, Su Baskını, Salgın Hastalıklar Gibi Mücbir Sebeplerin Varlığını Gösteren Belgeler,
 - Varsa Konuya İlişkin Diğer Belgeler.

Uygunluk Tespitine Yönelik Genel Bilgiler

Bakanlığımız Rehberlik ve Teftiş Başkanlığınca alınan kararlar uyarınca, Bakanlığımız İş Müfettişlerince Kurumumuz Yönetim Kurulunca alınan Covid-19 Sebebiyle Yapılacak Kısa Çalışma Uygulaması Kararı uyarınca yapılacak uygunluk tespiti incelemelerinde aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır;

- Tüm incelemeler mahalline gidilmeksizin Rehberlik ve Teftiş Başkanlığında veya Grup Başkanlıklarında sadece ilgili başvuru evrakı ve ekleri üzerinden ve tespit tutanağı düzenlenmeksizin gerçekleştirilecektir.
- İnceleme sürecinde başvuru evraklarında eksiklik olduğunun değerlendirilmesi halinde, ivedilikle işverenler ile irtibata geçilerek, söz konusu eksik evrakların elektronik ortamda intikal ettirilmesi istenecek ve inceleme evrak bazında ivedilikle tamamlanacaktır.
- Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar veya ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından faaliyeti durdurulan işyerleri ile ilgili olarak yapılan uygunluk tespiti incelemelerinde, işyerlerinin sadece bu kapsamda olup olmadığına ilişkin belgeler yeterli olacaktır.
- İşverenlerin yönetsel kararları çerçevesinde faaliyeti durdurulan veya azaltılan işyerleri ile ilgili olarak yapılan uygunluk tespiti incelemelerinde ise, durumu ortaya koyacak ilgili belgeler yeterli olacaktır.
- Uygunluk tespitine ilişkin olarak Bakanlığımız İş Müfettişlerince rapor niteliğinde yazı düzenlenecektir. Söz konusu yazı ve ekleri, Kurumumuz İl Müdürlüklerine Kep adresi üzerinden elektronik ortamda gönderilecek olup ıslak imzalı hali ise işyerlerinin dosyasında muhafaza edilmek üzere bilahare gönderilecektir.
- Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar veya ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından faaliyeti durdurulan işyerleri ile ilgili olarak yapılan uygunluk tespiti işlemi, Kanunda düzenlenen asgari ve azami süreler ile birlikte, idari tasarrufun süresi ile sınırlı olup idari tasarrufun sona ermesi ile kısa çalışma uygulaması da kendiliğinden sona ereceği dikkate alınmalıdır.

İŞYERİ İŞKUR NO	
İŞYERİ SGK NO	
KÇÖ NEDENİ	Dışsal Zorlayıcı Sebep (Covid-19)
BAŞVURU TARİHİ	23.03.2020

T.C. KİMLİK NO	AD	SOYAD	CİNSİYET	EPOSTA	ADRES	CEP TELEFONU	KÇÖ BAŞLATMA TARİHİ	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACAK SAAT	HAFTALIK (NORMAL) ÇALIŞMA SAATİ
52087578866	Kadir	CAGLAR	Erkek	altug@orka.com.tr	Yıldıztepe Mah. 32/3 Sok. 11 2 YILDIZTEPE MAH. İZMİT KOCAELİ	0535 878 72 29	23.03.2020	30.06.2020	20,00	45,00
20186647004	Reyhan	GÖKBAŞ	Kadın	altug@orka.com.tr	Kazım Karabekir Mah. Duygu Sok. Yılmaz Apt. No:10/5 10 5 ÜMRANIYE SANCAKTEPE İSTANBUL	0530 466 97 58	23.03.2020	30.06.2020	30,00	45,00
53791755338	Sevgi	KIZILAĞAÇ	Kadın	altug@orka.com.tr	Bağlık Cad. İzci Sok. 15 0 TURGUT REİS MAH. İZMİT KOCAELİ	0532 491 91 20	23.03.2020	30.06.2020	20,00	45,00
23239297850	Coşkun	AKTOP	Erkek	altug@orka.com.tr	Dedepaşa Cad. C 3 Blok 42 YENİŞEHİR MAH. SANCAKTEPE İSTANBUL	0545 298 63 21	23.03.2020	30.06.2020	40,00	45,00
70036025216	Cemal	KALKAN	Erkek	altug@orka.com.tr	Malazgirt Cad. Ardahan Sok 4 2 TURGUTREİS MAH MILAS MUĞLA	546 423 73 65	23.03.2020	30.06.2020	50,00	45,00

İşveren Ad Soyadı :
Kaşe ve İmza :
Tarih :

Formun Gnderileceęi Adresler

<http://media.iskur.gov.tr/37838/kisa-calisma-basvurularinda-kullanilacak-elektronik-posta-adresleri.xlsx>



İŞKUR Bilgilendirme Sayfası

<https://www.iskur.gov.tr/isveren/kisa-calisma-odeneęi/basvuru-icin-gerekli-belgeler-ve-il-iletisim-adresleri/>

