

Farklı Yazılımlardan “Orka e-Defter” Programına Geçişlerde Yapılması Gerekenler

1. Firma Tanımı / e-Devlet / Başlangıç Dönemi Yazınız.
2. Firma Tanımı / e-Devlet / Devir **Parça Adeti** Yazılmalı. Örneğin **1 Nisan 2020** Tarihinde Orka e-Defter uygulamasına geçiş yapan bir firmanın her ay gönderdiği defter parçasını 1 parça olarak kabul edersek; Devir Parça Adeti **3** yazılmalı.

The screenshot shows the 'E-Defter' configuration window with the following settings:

- E-Deftere Tabi: Evet
- Başlangıç Dönemi: 01.01.2020
- Devir Parça Adeti: 3
- Şubeli E-Defter: Hayır
- e-Defter Saklayıcı: Digital Planet
- e-İmza Türü: (empty)

3. E-Defter Gönderme Menüsünde
 - a. Son Yazdırılan Yevmiye Numarasını Değiştirmek İstiyorum.
 - b. Son Yazdırılan Satır Sıra Numarasını Değiştirmek İstiyorum.

NOT

Satır Sıra numarasını bulabilmeniz için son Yevmiye Dosyasını EDIT ile açınız arama menüsünde [CTRL] + [F] aşağıdaki satırı arattığınızda son satır numarasını tespit edebilirsiniz.

<gl-cor:entryDetail>

<gl-cor:lineNumber contextRef="journal_context">16103</gl-cor:lineNumber>

The screenshot shows the 'E-Defter Raporu' window with the following settings:

- 2020.Nisan ==>> 01.04.2020 - 30.04.2020 ==>> E-Defter Raporu
- Şubeye Özel Defter Hazırlamak İstiyorum:
- Son Yazdırılan Yevmiye Numarasını Değiştirmek İstiyorum: (9052)
- Son Yazdırılan Satır Sıra Numarasını Değiştirmek İstiyorum: (16103)
- Defter Parça Adetini Değiştirmek İstiyorum: (Parça Ad. 1)
- E-Deftere Döviz Değerlerini Göndermek İstiyorum:
- Hazırlayan Kullanıcı: Altuğ

The table below shows the '2020.Nisan Dönemi Bilgileri':

2020.Nisan Dönemi Bilgileri	
Baş. Yevmiye No	
Madde Adeti	
Bitiş Yevmiye No	
Borç Toplamı	
Alacak Toplamı	
Fark Tutar	
Baş. Satır No	
Satır Sayısı	
Bit. Satır No	
Kebir Hesap Adeti	
Hesap Adeti	
Parça Adeti	