

e-Fatura uygulaması başvuru



e-Fatura'nın Yararları

- Zamandan tasarruf
- Baskı, postalama ve arşivleme giderlerine son
- Platform bağımsız, güvenli ve tutarlı veri iletişimi sağlanır.
- İnsan hatalarının önüne geçilir.
- İç denetim ve yönetim kalitesini artırır.
- Kağıt fatura arşivinde sorgulama ihtiyacı ortadan kalkar.
- Mali Mühür ile veri bütünlüğü ve inkar edilemezlik sağlanır.
- Gecikmelere, anlaşmazlıklara ve kullanıcı hatalarına son verilir.
- Çevreye saygı.

➤ Gönderici Birim

- Standarda uygun oluşturulan elektronik faturaların, uygulama üzerinden veri aktarım protokolüne uygun olarak alıcı birime gönderilmesini sağlar.

➤ Posta Kutusu (Alıcı Birim)

- Kullanıcıların kendilerine gönderilen e-fatura mesajlarını, uygulama üzerinden veri aktarım protokolüne uygun olarak almalarını sağlar.

➤ Merkez (GİB)

- e-Fatura sürecine ilişkin belirlenen usul ve esasları uygular ve denetler.

e-Fatura Uygulamasının Kullanımı

1. e-Fatura Portalinden Dosya Transferi

- Çok fazla fatura yoğunluğu olmayan ya da yeterli IT yapısına sahip olmayan kullanıcıların yararlanabilmesi amacıyla yapılandırılmış modeldir.
- e-Fatura uygulamasına ait temel fonksiyonların internet üzerinden genel kullanımı sağlanırken, GİB'in sunduğu bu portal üzerinden faturalar manuel olarak alınıp gönderilebilmektedir.

2. Entegrasyon Çözümü

- Harici sunucunun da özel entegrasyon izni almış bir firma tarafından sunuluyor olması gerekir.

E FATURA UYGULAMASI

e-Fatura Uygulamasından yararlanmak için Gelir İdaresi Başkanlığına elektronik ortamda yada yazılı olarak başvurulması gerekmektedir. Yapılan başvuru uygun bulunduktan sonra gerekli bedeli TÜBİTAK/UEKAE'ye ödenerek mali mühür sertifikası alınmasının ardından e-Fatura Uygulamasını e-Fatura Portalı aracılığıyla veya kullanılan programlar ile entegre edilerek hemen kullanımına başlanabilir.

BAŞVURU İŞLEMLERİ

- <http://www.efatura.gov.tr/> internet adresinde yer alan "e-fatura Uygulaması Başvuru Formu ve Taahhütnamesi" doldurularak yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanacaktır,
- Tüzel kişi mükellefler için "Elektronik Mali Mühür Sertifika Sahibi Taahhütnamesi" doldurularak yetkili kişi veya kişiler tarafından imzalanacaktır,
- Gerçek kişi mükelleflerin 15.1.2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu hükümleri çerçevesinde üretilen nitelikli elektronik sertifikaya sahip olmaları.

ELEKTRONİK ORTAMDA BAŞVURUDA BULUNMA,

Başvuru Rehberi

<http://www.efatura.gov.tr/dosyalar/efaturabasvuru/ElektronikBasvuruRehberi.pdf>

Elektronik Başvuru Formu

<https://mportal.kamusm.gov.tr/bp/mm.go>

GELİRLER İDARESİ BAŞKANLIĞINA YAZILI OLARAK BAŞVURUDA BULUNMA

- "e-Fatura Uygulaması Başvuru Formu ve Taahhütnamesi" nin imzalı aslı,
<http://www.efatura.gov.tr/dosyalar/efaturabasvuru/e-FaturaBasvuruFormuVeTaahhutnamesi.pdf>
- Tüzel kişi mükellefler tarafından "Elektronik Mali Mühür Sertifika Sahibi Taahhütnamesi" nin imzalı aslı,
<http://www.efatura.gov.tr/dosyalar/efaturabasvuru/ElektronikMaliMuhurSertifikaSahibiTaahhutnamesi.pdf>
- Şirket kuruluş sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1.10.2003 tarihinden önce yayımlanmış ise ilgili ticaret sicil gazetesinin noter onaylı örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi, (Sonradan unvan değişikliği yapılması halinde en son unvanın ilan edildiği ticaret sicil gazetesinin noter onaylı örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi.)
- Başvuru formuna tüzel kişi mükelleflerin adına imza atan kişi veya kişilerin yetkili olduğunu gösteren noter onaylı imza sirküleri örneği veya aslının getirilmesi halinde Başkanlıkça onaylanmak üzere fotokopisi.

Başvuruda dikkat edilmesi gerekenler

Posta yoluyla veya elektronik olarak doldurulan başvuru formlarında "Başvuru Yöntemi" sorusunda aşağıdaki seçeneklerden birini seçmelisiniz;

GİB Portal

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından "www.efatura.gov.tr" internet adresinden ücretsiz olarak sunulan bir e-fatura uygulaması hizmetidir. e-Fatura Uygulamasını entegrasyon yolu ile kullanma konusunda yeterli alt yapıya sahip olmayan kullanıcıların uygulamadan yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla geliştirilmiştir. Az sayıda fatura kesen mükellefler için uygun olan Portal, e-Fatura Uygulamasına ait temel fonksiyonları bünyesinde barındıran bir web uygulamasıdır. Az sayıda e-fatura kesecek mükellefler tarafından tercih edilmelidir.

KamuSM tarafından mali mühür sertifikası ve şifreleri teslim edilen mükelleflerin portal hesapları aktive edilir.

Entegrasyon

Entegrasyonu Yöntemi, kendilerine ait bilgi işlem sistemini Başkanlığın sistemine entegre ederek 7/24 kesintisiz bağlantı sağlayabilecek mükelleflerin kullanabilmeleri amacıyla geliştirilmiştir.

Mükellefler başvuru dilekçesinde belirtmek şartıyla, entegrasyon çalışmaları tamamlanana kadar Portal hesaplarının kapatılması talep edebilirler. Bu süre hiçbir hal ve koşulda 421 Sıra Nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nde belirtilen **31.12.2013** tarihini geçemez. Bu tarihe kadar entegrasyonunu tamamlayamayan mükelleflerin faturalarını GİB Portal üzerinden düzenlemeleri zorunludur.

e-Fatura uygulamasına başvuru yaptıktan ve TÜBİTAK - KamuSM tarafından mali mühür sertifikası ve şifreleri teslim edildikten sonra mükellefler **Entegrasyon İşlemleri** bölümünden BİS Raporu ve test tanım formunu elektronik ortamda doldurarak gönderirler.

Özel Entegrasyon (Özel Entegratör)

Kendilerine ait bilgi işlem alt yapısı yetersiz olan ve çok sayıda fatura düzenleyen mükellefler, teknik yeterliliğe sahip bir özel entegratörün bilgi işlem sistemi vasıtasıyla elektronik fatura gönderip alabilir. Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan özel entegrasyon izni almış olan kurumların listesine <http://www.efatura.gov.tr/efaturaozelentegratorlerlistesi.html> linkinden ulaşılabilir. e-Fatura uygulamasına başvuru yaptıktan ve TÜBİTAK - KamuSM tarafından mali mühür sertifikası ve şifreleri teslim edilen mükellefler G.İB.'nden izin almış kurumlardan birine başvuru yaparak e-Fatura uygulamasına dahil olabilir.

31.12.2013 tarihine kadar herhangi bir özel entegratör aracılığıyla kullanıcı hesabı e-Fatura Uygulamasına tanımlanmamış mükelleflerin 31.12.2013 tarihi itibarıyla portal hesapları aktive edilir.

BAŞVURU SONRASINDAKİ SÜRECİ

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirme **sonrasında başvuruları uygun bulunan gerçek kişi mükelleflerin kullanıcı hesapları Başkanlıkça tanımlanacak ve aktive edilecektir.** Başkanlık tarafından yapılan değerlendirme sonrasında başvuruları uygun bulunan **tüzel kişi mükelleflerden Mali Mühürlerinin temini işlemlerini yerine getirenlerin kullanıcı hesapları Başkanlıkça tanımlanacak ve aktive edilecektir.** **Bu işlemlerin tamamlanmasının ardından kullanıcı hesabı aracılığı ile e-fatura gönderme ve/veya alma işlemleri gerçekleştirilebilecektir.**

MALİ MÜHÜR BAŞVURU**Elektronik ortamda başvuru için,**➤ <https://mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go>**Posta yolu ile başvuru için,**➤ <http://www.efatura.gov.tr/dosyalar/efaturabasvuru/ElektronikMaliMuhurSertifikaSahibiTaahhutnamesi.pdf>**Mali Mühür Fiyatlandırma;**<http://mm.kamusm.gov.tr/fiyatlandirma.jsp>

siteden bilgi edinebilirsiniz.

Mali Mühürün, kurumun bildirilen yetkili veya yetkililerinin kontrolü altında kullanılması, yetkili kişi veya kişilerin değişmesi halinde de yeni yetkili veya yetkililerin derhal belirlenmesi ve bunlara ait bilgilerin Başkanlıkça belirlenecek yöntemlerle bildirilmesi zorunludur. Tüzel kişilerin ve diğer kurumların herhangi bir nedenle ünvanlarının değişmesi halinde, eski ünvanı barındıran sertifikaları geçerliliğini kaybedeceğinden, ünvan değişikliğini izleyen 15 gün içerisinde yeni ünvanına uygun sertifika başvurusu yapması gerekmektedir.

E-FATURA GEREKLİ BİLGİLER**e-faturanın muhafaza ve ibraz yükümlülüğü;**

Mükellefin, elektronik fatura gönderip alma işlemini özel entegrasyon izni alan mükelleflere ait bilgi işlem sistemi vasıtasıyla gerçekleştirmesi, muhafaza ve ibraz ödevlerini ortadan kaldırmaz. E-fatura gönderip alma işleminde kullanılan bilgi işlem sistemi yazılım ve donanım alt yapısının Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ve Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarının geçerli olduğu yerlerde bulunması zorunludur.

e-fatura uygulamasında muhafaza ve ibraz yükümlülüğü açısından mükelleflerin dikkat edeceği hususlar;

Muhafaza ve ibraz yükümlülüğü, arşivlenen faturaların doğruluğuna, bütünlüğüne ve değişmezliğine ilişkin olan her türlü elektronik kayıt ve veri, veritabanı dosyası, saklama ortamı ile doğrulama ve görüntüleme araçlarının tümünü kapsamakta olup, e-faturalara istendiğinde kolaylıkla erişilebilmeyi, anlaşılabilir ve eksiksiz bir biçimde görüntüleyebilmeyi ve faturaların okunabilir kâğıt baskılarını üretebilmeyi sağlayacak biçimde yerine getirilmelidir.

E-faturaların mükelleflerin kendi bilgi işlem sistemlerinde saklanması zorunluluğu;

Mükelleflere ait elektronik faturaların yine mükelleflere ait bilgi işlem sistemlerinde saklanması esas olup üçüncü kişiler nezdinde de elektronik saklama yapılabilecektir. Başka mükelleflerden elektronik saklama hizmetinin alınması mükelleflerin elektronik faturalarının muhafaza ve ibraz sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Elektronik faturaların muhafazasının Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde ve Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarının geçerli olduğu yerlerde yapılması zorunludur. Bu zorunluluk yurt dışında ikincil bir arşivleme yapılmasına engel teşkil etmez.

E-defter başvurusu

<http://www.orka.com.tr/dosyalar/edefterbasvuru.pdf>

Orka'da E-defter uygulaması

<http://www.orka.com.tr/dosyalar/edeffteruygulama.pdf>

ORKA
BİLGİSAYAR YAZILIMLARI