

## LOGO'DAN ORKA'YA TRANSFER

ORKA.RGF dosyasını Lks\Genrapor dizinine kopyalayın.Lks programın da Kullanıcı İşlemlerinin,



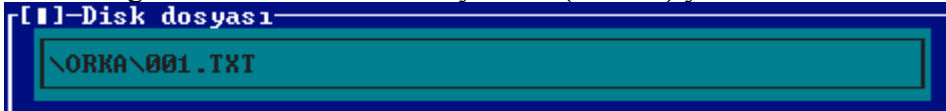
Kullanıcı Raporları kısmına girin. Ekran **orkalogo** FIŞ LİSTESİ **ORKA.RGF** gelecek.Üzerinde [Enter]'e basın.

TANIMLI RAPORLAR		
RAPOR ADI	DOSYA ADI	TARİH
AYRINTILI FIŞ LİSTESİ	RAPOR01.RGF	09/09/2028
<b>orkalogo FIŞ LİSTESİ</b>	<b>ORKA.RGF</b>	<b>11/05/2000</b>

Rapor Üniteleri Bölümünde / Disk kısmında [F2] ile Dosyaya yazdırın.



Önünüze gelen ekrana \ORKA\Dosya İsmi (001.txt) yazın ve Enter'e basın.



Logo programından çıkıp Orka Programına girin. Transfer edilecek firmayı açın. Hesap Planını, Orka Standart/ "Yalnız Kebir Hesapları al"- şeklinde açın. Orka'nın ANA Menüünde



[Alt]+[T] tuşuna basın Logo\_Lks Fiş Text Bilgileri bölümünde Enter'e basın. Dosya Adı bölümüne \\ORKA\001.txt ] yazıp Enter'e basın. Transfer Yapılsın [Evet] ;



Orka Programında Mizanı Düzelt/Fiş Ekranı Düzelt bölümlerini çalıştırın.

### Eğer Tanımlı Raporlar Ekranında AYRINTILI FİŞ LİSTESİ gelmez ise

Ana menüden

Diğer İşlemler

Kullanıcı Rapor Tanımları

Tanımlı Rapor Ekranı Gelir

Orkologo Fiş Listeleri üzerinde Insert Yapılacak.

Rapor Türleri Ekranı

Ayrıntılı Fiş Listeleri - 1-**Standart** Tanım Ayrıntılı

2-Boş Tanım

Standart Tanım Üzerinde **Enter** (Arj şeklinde Dosya açılır). Gelen dosya **F2** ile kaydedilir.

Tekrar Tanımlı Rapor Ekranı Gelir. Daha Sonra Yukarıdaki işlemler yapılır.