



## Firma Yönetim Sistemi - ICEBERG

### İleri Eğitim Planı

### NOTLAR

**1) [F1] Yardım ve [Shift]+[F1] Detaylı Yardım Kullanımı**

**2) Cari Plan Oluşturma ve Hesap Arama - Bulma Yöntemleri**

**3) Stok Tanımı ve Ürün Ağacı Oluşturma**

**4) Kayıt Girişleri ve Departman Takip Sistemi**

- a) Döviz Tablosu ve Kur Güncelleme
- b) Firma Tanımı – Açılış / Devir İşlemleri
- c) Alışlar ( Sipariş→ İrsaliye→ Fatura )
- d) Satışlar ( Sipariş→ İrsaliye→ Fatura )
- e) Taksitlendirme

- f) Nakit Tahsilât
- g) Nakit Tediye
- h) Çek / Senet / Vadeli Slip Tahsilâtı
- i) Keşide Çekler ve Ödemesi
- j) Cari Fiş Kayıt Girişleri
- k) Şablon Kayıt Oluşturma ve Kayıt Girişi

**5) Daha Pratik Nasıl Kullanırım?**

**6) Raporlar / Departman Raporları**

- a) Alış - Satış Stok Raporları
  - (i) Detaylı Stok Raporu
  - (ii) Alış ve Satış Belge Listesi
  - (iii) Stok Hızlı Yardım
  - (iv) Standart Stok Raporu
  - (v) Stok Maliyet Hesaplaması ve Raporu

- b) Açık Hesaplar Raporu ( Ödenmeyen Belgeler Takibi )
  - (i) Kur/Vade Farkı
  - (ii) Cari Hesaba Not Girişi ve Raporlama

**c) Vade Farkı Analiz Raporu**

**d) Çek / Senet / Vadeli Slip Raporları**

**e) Cari Hesap Raporları**

- (i) Hızlı Cari Hesap Raporları [Sağ OK]
- (ii) Standart Ekstre ve Detaylı Ekstre
- (iii) Cari Mutâbakat Raporu
- (iv) Belge Döviz Fark Tablosu [F7]

**f) Departman ve Mizan Raporları**

**g) POS Hesap Özeti**

**h) Vade Farkı Analiz Raporu**

**i) Günlük Faaliyet Raporu**

**j) Yüklenen KDV Raporu**

**k) BA-BS Formları**

**l) Tablo Sistemi [ALT]+[F5]**

**m) Günlük Belge Kontrol Listesi**

**n) Muhasebe Entegre İşlemleri**

**o) Yedekleme İşlemleri**