



PERSONEL ÜCRET BORDOSU

Eğitim Planı

NOTLAR

1) Firma Oluşturma - [ALT]+[INSERT]

2) Bordro Yardımcı Tanımları

[ALT]+[F11]

3) Personel Hesap Planı

- Muhasebe Entegrasyon Görevi-[ARAÇUBUĞU]
- Personel Gruplama Görevi

4) Personel Kayıtları

- Yeni Personel Tanıtımı - [ALT]+[INSERT]
- Personel Gelir Puantaj Kaydı - [ENTER]
- Personel Kartı Düzeltme - [CTRL]+[ENTER]
- Personel Arama/Bulma - [TAB] ve [F7]
- Ek Gelir Kayıt Girişi - [INSERT]
(Fazla Mesai, İkramiye, Harcırah vs.)
- Kesinti Kayıt Girişi - [DELETE]
(Asgari Geçim İndirimi, Avans, Özel Sigorta vs.)
- Personel 12 Aylık Rapor - [->] (Sağ Ok)
[INSERT] seçilen gelir veya [DELETE] ile seçilen
kesintiden sonra personel üzerinde sağ ok yapılabilir.
- Personel E-Giriş - [ALT]+[F8]
- Personel Çıkışı - [F3]

5) Raporlar

- Ücret Bordro Raporu
- Personel Hesap Pusulası Raporu
- Excel ve Word'e Dökümleri - [ALT]+[F8]
- SSK Aylık Ödeme Listesi
- Tanımlı Rapor

6) SSK Bildirimleri

- İşe Giriş Bildirgesi ve E-Giriş Bildirim
[F8] [ALT]+[F8]
- Hizmet Belgesi (Aylık Bildirge)
- İş-Kur Bildirimi
- Personel İş Kazası Bildirimi - [CTRL]+[F8]
- EK-1 / EK-2 ve Dizi Pusulaları
- Vizite Kağıdı / Sağlık Belgesi
- Kıdem / İhbar Tazminatı Bordrosu

7) Devir ve Entegreler

- Muhasebeye Entegre
- Toplu Ücret Değişimi
- Banka Maaş Ödeme Listesi
- Personel Transferi

Eğitim için gerekli tüm araçlar ORKA – DEMO CD'sinde mevcuttur.